

<b>Ihr Steuerberater benötigt zu den eingestellten Arbeitnehmern (einschließlich Aushilfen) folgende Angaben:</b>			
<b>1. Personalien</b>			
Name			
Vorname			
Straße			
PLZ/Wohnort			
Geburtsdatum/-Name/-Ort			
Familienstand			
Kinder (falls ja, bitte unbedingt eine Kopie der Geburtsurkunde einreichen)			
Bankinstitut			
BLZ / Kontonummer			
BIC / IBAN			
Eintrittsdatum in die Firma/Praxis			
Art der Tätigkeit			
höchster Schulabschluss			
Höchster Ausbildungs-/ Studienabschluss			
Wöchentliche Arbeitszeit (in Std.)			

<b>2. Entlohnung</b>			
It. beigefügtem Vertrag und/oder lt. folgenden Angaben:			
Gehalt / Stundenlohn (Brutto)			
Weihnachtsgeld (Monat/Höhe)			
Urlaubsgeld (Monat/Höhe)			
Art und Höhe von Zuschüssen			
Sonstige Vereinbarungen			

<b>3. Sozialversicherung</b>	
Rentenversicherungsnummer	
Art der Krankenversicherung (Familiervers., studentische Vers./freiwillige Vers.)	
Name der Krankenkasse	
Anschrift der Krankenkasse	
<i>falls besonderer Versicherungsstatus (bitte ankreuzen und ggf. bezeichnen)</i>	
Student	
Gesellschafter-Geschäftsführer	
Geringfügig-Beschäftigter / Mini-Job	
Sonstiges (z. B. Elternzeit, Arbeitslosengeld-Bezug etc.)	

#### 4. Besteuerungsmerkmale

Identifikationsnummer (bitte unbedingt angeben !)	
Lohnsteuerklasse	
Konfession	
Kinderfreibeträge (Anzahl)	
sonstige Freibeträge (Höhe)	

#### 5. beizufügende Unterlagen (falls zutreffend, bitte abhaken und beilegen)

VWL-Vertrag	
Altersvorsorgevertrag	
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse	
Sozialversicherungsausweis (in Kopie)	
Studien-Bescheinigung	
Arbeitsvertrag	
Sonstiges	

#### Zusätzliche Angaben für Geringfügig Beschäftigte/Mini-Jobs

Art und Höhe der Hauptbeschäftigung und evtl. weiterer geringfügige Beschäftigungen / Mini-Jobs (falls vorhanden)	
<i>immer beifügen:</i>	
Erklärung zum Verzicht auf die Rentenversicherungspflicht*	
Erklärung über weitere geringfügige Beschäftigungen*	

\* Die Erklärungen finden Sie ebenfalls als Download auf unserer Internetseite.